https://vam-jadeweser.de/job/front-office-managerin-jadeweser/

Front Office Manager:in (m/w/d) – vam JadeWeser

Beschreibung

Du hast ein Talent für Organisation, behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und arbeitest gern mit Menschen? Dann passt diese Rolle zu dir.

Als Front Office Manager:in bei vam JadeWeser bist du die erste Anlaufstelle für Fahrschüler:innen, Eltern, Unternehmen und Behörden. Du koordinierst Termine, hältst die Kommunikation sauber am Laufen und sorgst dafür, dass unser Tagesgeschäft reibungslos funktioniert.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du bist erste Anlaufstelle am Empfang sowie telefonisch und per E-Mail.
- Du planst und koordinierst Termine, behältst Fristen im Blick und priorisierst zuverlässig.
- Du stellst einen klaren Informationsfluss sicher (Team, Fahrschüler:innen, externe Stellen).
- Du unterstützt bei administrativen Aufgaben und sorgst für saubere Abläufe im Front Office.
- Du erinnerst freundlich an Termine, wenn es erforderlich ist, und hältst die Organisation stabil.

Qualifikationen / Anforderungen

- Freude am Umgang mit Menschen – unabhängig von Alter oder Hintergrund.
- Strukturierte, organisierte Arbeitsweise und ein gutes Gefühl für Prioritäten.
- Verlässlichkeit, Klarheit in der Kommunikation und ein professionelles Auftreten.
- Erfahrung im Office-/Servicebereich ist ein Plus, aber kein Muss.

Leistungen der Anstellung

- Sicherer Job mit Perspektive: unbefristet und mit Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexibles Stundenmodell: 20–40 Stunden/Woche, passend zu deiner Situation.
- Verantwortung mit Gestaltungsspielraum: du gestaltest Abläufe aktiv mit.
- Einarbeitung mit System: ein erfahrenes Team begleitet dich Schritt für Schritt.
- Arbeit mit Wirkung: du unterstützt Menschen auf ihrem Weg zur Mobilität.

Kontakt

Wie flexibel sind die Arbeitszeiten?
Die Stelle ist zwischen 20 und 40 Stunden/Woche möglich. Die genaue Verteilung stimmen wir gemeinsam ab.

Brauche ich Erfahrung im Office?
Erfahrung ist hilfreich, aber nicht zwingend. Wichtig sind Organisation,

Arbeitgeber
vam JadeWeser – Verkehrsakademie Münsterland GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Fahrschule / Verkehrsausbildung

Arbeitsort
Groß Belt 5, 26389, Wilhelmshaven, Niedersachsen, Deutschland

Arbeitszeiten
Flexibles Stundenmodell: 20–40 Stunden/Woche, passend zu deiner Situation.

Veröffentlichungsdatum
31.10.2026

Gültig bis
31.01.2027

Kommunikation und Verlässlichkeit.

Wie läuft die Bewerbung ab?
Nutze unser kurzes Online-Bewerbungsformular und bewirb dich direkt bei vam JadeWeser.

vam JadeWeser – Verkehr. Ausbildung. Mobilität.
Verkehrsakademie Münsterland GmbH
Groß Belt 5, 26386 Wilhelmshaven
Tel.: 04421 /69 74-100
E-Mail: jadeweser@vam.group